

Reisekostenformular

Persönliche Daten

Name _____ Vorname _____
Personalnummer _____ Abteilung _____

Reisedaten

Reisebeginn _____ Uhrzeit _____
Reiseende _____ Uhrzeit _____
Reiseziel _____ Reisezweck _____
Verkehrsmittel _____ bei PKW: Kilometer _____

Kosten

Fahrtkosten _____

Übernachungskosten _____

Verpflegungsmehraufwand (8-24 Std. und An- & Abreise) Tage: _____ pro Tag

Verpflegungsmehraufwand (ab 24 Std.) Tage: _____ pro Tag

Abzüge für Frühstück (20 %), Mittag- oder Abendessen (40 %) _____

Sonstige Kosten _____

Gesamtkosten _____

Unterschrift Antragssteller

Unterschrift Vorgesetzter