

## Reisekostenabrechnung

### Persönliche Daten

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Personalnummer \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

### Reisedaten

Reisebeginn \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_  
Reiseende \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_  
Reiseziel \_\_\_\_\_ Reisezweck \_\_\_\_\_  
Verkehrsmittel \_\_\_\_\_ bei PKW: Kilometer \_\_\_\_\_

### Kosten

Fahrtkosten \_\_\_\_\_

Übernachungskosten \_\_\_\_\_

Verpflegungsmehraufwand (8-24 Std. und An- & Abreise) Tage: \_\_\_\_\_ pro Tag

Verpflegungsmehraufwand (ab 24 Std.) Tage: \_\_\_\_\_ pro Tag

Abzüge für Frühstück (20 %), Mittag- oder Abendessen (40 %) \_\_\_\_\_

Sonstige Kosten \_\_\_\_\_

Gesamtkosten \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragssteller

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorgesetzter