

Checkliste für Rechnungen

Pflichtangaben für Rechnungsarten im Überblick

| Angabe | Standard-Rechnung | Kleinunternehmer-Rechnung | Kleinbetrags-Rechnung* |
|--|-------------------|--|--|
| Name und Anschrift des Leistungserbringers | ✓ | ✓ | ✓ |
| Name und Anschrift des Leistungsempfängers | ✓ | ✓ | ✗ |
| Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID | ✓ | ✓ | ✗ |
| Fortlaufende Rechnungsnummer | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ausstellungsdatum | ✓ | ✓ | ✓ |
| Menge und Art der gelieferten Ware/erbrachten Dienstleistung | ✓ | ✓ | ✓ |
| Zeitpunkt der Lieferung und Leistung | ✓ | ✓ | ✓ |
| Entgelt (Netto-Betrag) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Steuersatz und Steuerbetrag | ✓ | ✗ (Hinweis auf USt-Befreiung nötig) | ✗ (Hinweis auf USt-Befreiung, falls Kleinunternehmer) |
| Gesamtbetrag (Brutto-Betrag) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rechnungsbetrag (inkl. USt) darf 250 Euro nicht übersteigen | ✗ | ✗ | ✓ |

*Als Kleinbetragsrechnung gelten alle Rechnungen bis 250 Euro. Die Regeln dazu finden Sie in § 33 der Umsatzsteuer-Durchführungsverordnung (UStDV).

Alle Angaben in regulären Rechnung sind geregelt in § 14 Abs. 4 des Umsatzsteuergesetzes (UStG).